請　求　書

記入例

請求日　〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社　日住　御中

〒　〇〇〇-〇〇〇〇
住　所　岡山県〇〇〇〇
会 社 名　株式会社　〇〇
電　話　〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
登録番号　T 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

㊞

インボイス番号を記入

下記の通り、ご請求申し上げます。

ご請求金額（税込）
\110,000

税率	消費税	金額（税抜）
10%	10,000	100,000
0%		

合計の消費税額と税抜き金額を記入

振込先				
	金融機関	〇〇銀行	口座番号	普通 ・ 当座
	支店名	〇〇支店		〇〇〇〇〇
	フリガナ	カブシキガイシャ　〇〇		
	口座名義人	株式会社　〇〇		

日付	現場名・内容	数量	単位	単価	金額（税抜）	税率
9/30	〇〇〇工事（別紙明細の通り）	1	式		100,000	10%
合計					100,000	

税抜き金額を記入

対象税率を記入

請求書の頭表紙にはこの用紙を使用して下さい。
自社請求書がある場合は、「別紙明細の通り」等と記入して頂き別紙で添付して下さい。